

推 薦 状

LETTER OF RECOMMENDATION

注 意: 出願者は、この用紙への記入を、外国の出身高校における出願者の学校生活全体を最もよく把握している校長または教員に依頼すること。

Note: This form must be completed by the applicant's high school principal, high school teacher, or high school counselor who is most familiar with the applicant's ability and skills demonstrated throughout his/her high school years. (Please write or print in block letters.)

出願者氏名 (Name of Applicant)	姓	名
漢 字 (In Chinese Characters)		
英 字 (In English)	Family name	First name Middle name
出願学部 Name of Faculty Applied to: (Please check <u>only ONE</u> of the boxes below)		
<input type="checkbox"/> 文 学 部 : Faculty of Letters		
<input type="checkbox"/> 経 済 学 部 : Faculty of Economics		
<input type="checkbox"/> 法 学 部 (法律学科) : Faculty of Law (Department of Law)		
<input type="checkbox"/> 法 学 部 (政治学科) : Faculty of Law (Department of Political Science)		
<input type="checkbox"/> 商 学 部 : Faculty of Business and Commerce		
<input type="checkbox"/> 医 学 部 : School of Medicine		
<input type="checkbox"/> 理 工 学 部 : Faculty of Science and Technology		
<input type="checkbox"/> 総 合 政 策 学 部 : Faculty of Policy Management		
<input type="checkbox"/> 環 境 情 報 学 部 : Faculty of Environment and Information Studies		
<input type="checkbox"/> 薬 学 部 (薬 学 科) : Faculty of Pharmacy (Department of Pharmacy)		
<input type="checkbox"/> 薬 学 部 (薬 科 学 科) : Faculty of Pharmacy (Department of Pharmaceutical Sciences)		

推薦状を作成後は、封筒を用いて厳封してください。推薦状は下記 ①、② いずれかの方法で提出してください。

① 出願者がその他の出願書類とともに郵送する。

② 作成者が慶應義塾大学入学センター留学生入試事務局に直送する。

(Note: Please complete this form and return it to the applicant in a sealed envelope so that it can be included in his/her application, or send it directly to the Keio University Admissions Center by post.)

1. どの位の期間、出願者を知っていますか。
(How long have you known the applicant?)

2. どのような立場で出願者を知っていますか。
(In what capacity have you known the applicant?)

3. 出願者の能力について、下記の項目ごとに評価してください。
(Please evaluate the applicant in each of the following aspects:)

	優れている (Excellent)	良 好 (Good)	普 通 (Satisfactory)	やや劣る (Fair)	劣 る (Poor)
知的能力 (Intellectual ability)					
思考力及び創造力 (Imagination and creativity)					
指導力 (Leadership)					
自立性 (Independence)					
協調性 (Collaborative skills)					

4. 選考にあたって有用と思われる出願者の学力・人柄についてあなたの意見を書いてください。
(Please comment on the applicant's academic ability and personality traits which you believe will be helpful in considering his/her application.)

5. 学校生活の中で示された出願者の特技や特性について書いてください。
(Please comment on the applicant's special skills and qualities demonstrated during his/her high school career.)

6. 生徒を順位付けして評価している場合は、出願者の学業成績の評価を記載してください。
(If you have a ranking of your students' academic performance, please indicate the applicant's ranking.)

Applicant's rank _____ Class size _____

7. 出願者を推薦するかどうかあなたの総合的な判断を下欄に示してください。
(What is your overall evaluation of the applicant?)

強く推薦する
(Strongly recommended)

推薦する
(Recommended)

条件付で推薦する
(Recommended with reservations)

推薦しない
(Not recommended)

署名 _____ 日付 _____
(Signature) _____ (Date) _____

推薦者氏名 _____
(Recommender's name in block letters)

現在の役職 _____
(Current position or title)

学校名または機関名 _____
(Name of school or institution)

以前所属していた学校名又は機関名 ※必要な場合のみ
(Name of school or institution to which you formerly belonged * If applicable)

学校または所属先の現住所・郵便番号 _____
(Address of school or institution)

_____ Zip code _____

E-mail address _____

*As much as possible, please write an official e-mail address issued by the high school.